



PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK
PANITIA SELEKSI DAERAH
PENERIMAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA

Jl. Multatuli 24 Rangkasbitung 42312

<http://bkpsdm.lebakkab.go.id> email : bkpsdmlebak@gmail.com

PENGUMUMAN

Nomor :800/005-Panselda/2024

TENTANG

**PENYESUAIAN PERSYARATAN SURAT TANDA REGISTRASI (STR)
UNTUK FORMASI PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN
DAN PENJABARAN LAMPIRAN II**

PENGUMUMAN NOMOR : 800/002-Panselda/2024

**TENTANG PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK
FORMASI TAHUN 2024**

I. PENYESUAIAN PERSYARATAN SURAT TANDA REGISTRASI (STR) UNTUK FORMASI PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN

Sehubungan dengan surat Deputi Bidang Sumber Daya Manusia Aparatur Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor: B/3930/SM.01.00/2024 tanggal 27 Agustus 2024 perihal Tindak Lanjut Atas Surat Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan tentang Permohonan Penjelasan Keputusan Menteri PANRB Nomor 322 Tahun 2024 yang menyatakan bahwa pelamar yang mendaftar pada jabatan pranata laboratorium kesehatan baik keahlian dan keterampilan, apabila mendaftar pada fasilitas kesehatan yang mempunyai tugas dan fungsi pengambilan spesimen biologi/sampel wajib memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) serta menindaklanjuti Surat Deputi Bidang Sistem Informasi Kepegawaian Badan Kepegawaian Negara Nomor 5813 /B-SI.02.01/SD/E/2024 tanggal 1 September 2024 Hal Penyesuaian Persyaratan STR untuk Formasi Pranata Laboratorium Kesehatan, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Persyaratan untuk jabatan Pranata Laboratorium Kesehatan wajib mencantumkan syarat Surat Tanda Registrasi (STR) bagi pelamar:

NO	KEBUTUHAN JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN
1	2	3
1.	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama	1. Diploma IV Analis Kesehatan 2. Diploma IV / Sarjana Terapan Analis Kesehatan 3. Diploma IV / Sarjana Terapan peminatan/ jurusan/program studi /konsentrasi Teknologi Laboratorium Medis 4. Diploma IV / Sarjana Terapan peminatan/ jurusan/program studi /konsentrasi Teknologi Laboratorium Medis
2.	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	1. Diploma III Analis Kesehatan 2. Diploma III Teknologi Laboratorium Medik 3. Diploma III Teknologi Laboratorium Medis

2. Saat ini pada SSCASN BKN pendaftaran sudah tersedia fitur unggah STR untuk Jabatan Pranata Laboratorium Kesehatan dengan kualifikasi pendidikan pada angka 1.
3. Sampai dengan tanggal 25 Agustus 2024 terdapat 26 (dua puluh enam) pelamar Jabatan Pranata Laboratorium Kesehatan dari Pemerintah Kabupaten Lebak yang telah mengakhiri pendaftaran sebelum penyesuaian sistem SSCASN sehingga tidak mengunggah STR.
4. Berdasarkan hasil pemeriksaan data STR terhadap 26 (dua puluh enam) pelamar tersebut di atas oleh Sekretariat Konsil Tenaga Kesehatan Indonesia (KTKI) yang tertuang dalam surat

Kementerian Kesehatan Nomor PN.02.01/F.II/2744/2024 Tanggal 31 Agustus 2024, seluruhnya memiliki STR aktif.

5. Validitas data 26 (dua puluh enam) pelamar memiliki STR aktif, sebagaimana dimaksud pada angka 4 di atas merupakan tanggung jawab Kementerian Kesehatan.
6. Terhadap data pelamar yang tersebut pada angka 4 di atas sejumlah 26 (dua puluh enam) pelamar yang telah memiliki STR aktif akan dilakukan proses *auto verified* atau memenuhi syarat otomatis pada bagian persyaratan STR di dalam SSCASN Verifikasi.
7. Kepada pelamar pada kebutuhan jabatan sebagaimana tercantum dalam angka 1 yang belum melakukan *submit* sampai dengan tanggal sebagaimana tercantum pada angka 3 di atas, agar mengunggah dokumen STR pada menu yang tersedia pada SSCASN sampai dengan batas waktu pelamaran.

II. PENJABARAN LAMPIRAN I PENGUMUMAN NOMOR: 800/002-PANSELDA/2024

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil yang mengamanatkan pengumuman lowongan paling sedikit memuat jenis pengadaan, nama jabatan, jumlah lowongan jabatan, unit kerja penempatan, kualifikasi pendidikan, atau sertifikasi, rentang penghasilan per jabatan, deskripsi jabatan, alamat dan tempat lamaran ditujukan, jadwal tahapan seleksi, syarat yang harus dipenuhi oleh setiap pelamar, tata cara pendaftaran dan seleksi, dan layanan bantuan serta media sosial resmi yang dikelola oleh masing-masing Instansi Pemerintah, maka dilakukan penyesuaian pada penjabaran Lampiran I Pengumuman Nomor 800/002-Panselda/2024 tentang Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lebak Formasi Tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Pengumuman ini.

III. KETENTUAN LAIN

1. Selain penyesuaian dalam Pengumuman ini maka ketentuan, persyaratan, dan hal-hal lain sebagaimana tercantum dalam Pengumuman Ketua Panselda PenerSekretaris Daerah selaku Penanggung Jawab Panselda Nomor 800/002-Panselda/2024 tanggal 19 Agustus 2024 tentang Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lebak Formasi Tahun 2024 tetap berlaku.
2. Ketentuan lain yang belum tercantum dalam Pengumuman ini akan disampaikan kemudian. Kelalaian peserta dalam pengkinian informasi yang sudah dipublikasikan menjadi tanggung jawab masing-masing peserta.

Demikian pengumuman ini disampaikan secara terbuka dan seluas-luasnya untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Lebak, 2 September 2024
SEKRETARIS DAERAH
Selaku

Penanggung Jawab Panitia Seleksi Daerah CASN
Kabupaten Lebak,



BUDI SANTOSO, AP. M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 197507201994121002

Lampiran

Pengumuman Sekretaris Daerah Selaku Penanggung Jawab Panitia Seleksi Daerah Penerimaan Pegawai Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kabupaten Lebak
Formasi Tahun 2024

Nomor: 800/005-Panselda/2024

PENYESUAIAN LAMPIRAN I
PENGUMUMAN NOMOR : 800/005-Panselda/2024

A.TENAGA KESEHATAN

NO.	NAMA JABATAN	ALOKASI KEBUTUHAN	UNIT PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SOBANG KECAMATAN SOBANG	PROFESI APOTEKER	UMUM	2.975.600	4.975.600	Melaksanakan pekerjaan kefarmasian yang meliputi pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan farmasi klinik, dan pelayanan farmasi khusus sesuai dengan petunjuk kerja (SOP) dan arahan pimpinan, untuk memberikan pelayanan kefarmasian paripurna.
2	DOKTER AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS RAWAT INAP GUNUNG KENCANA KECAMATAN GUNUNG KENCANA	PROFESI DOKTER	UMUM	2.975.600	4.975.600	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.
3	DOKTER AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS RAWAT INAP CIPANAS KECAMATAN CIPANAS	PROFESI DOKTER	UMUM	2.975.600	4.975.600	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.

NO.	NAMA JABATAN	ALOKASI KEBUTUHAN	UNIT PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	DOKTER AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS RAWAT INAP BAYAH KECAMATAN BAYAH	PROFESI DOKTER	UMUM	2.975.600	4.975.600	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.
5	DOKTER AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK RSUD DR. ADJIDARMO WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PELAYANAN MEDIS	PROFESI DOKTER	UMUM	2.975.600	4.975.600	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.
6	DOKTER AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS CISUNGSANG KECAMATAN CIBEBER	PROFESI DOKTER	UMUM	2.975.600	4.975.600	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.
7	DOKTER AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS RAWAT INAP BOJONGMANIK KECAMATAN BOJONGMANIK	PROFESI DOKTER	UMUM	2.975.600	4.975.600	Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.
8	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS RAWAT INAP BINUANGEUN KECAMATAN WANASALAM	PROFESI DOKTER GIGI	UMUM	2.975.600	4.975.600	Memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan gigi dan mulut.

NO.	NAMA JABATAN	ALOKASI KEBUTUHAN	UNIT PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS RAWAT INAP MUNCANG KECAMATAN MUNCANG	PROFESI DOKTER GIGI	UMUM	2.975.600	4.975.600	Memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan gigi dan mulut.
10	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	2	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK RSUD DR. ADJIDARMO WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PENUNJANG MEDIS	D-IV GIZI / S-1 GIZI / S-1 ILMU GIZI	UMUM	2.857.700	4.357.700	Melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi perencanaan, pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan di Puskesmas.
11	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS RAWAT INAP RANGKASBITUNG KECAMATAN RANGKASBITUNG	S-1 GIZI / S-1 ILMU GIZI / D-IV GIZI	UMUM	2.857.700	4.357.700	Melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi perencanaan, pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan di Puskesmas.
12	PENATA ANESTESI AHLI PERTAMA	2	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK RSUD DR. ADJIDARMO WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PENUNJANG MEDIS	D-IV PENATA ANESTESI / D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI / D-IV KEPERAWATAN ANESTESI REANIMASI	UMUM	2.857.700	4.357.700	Melakukan pelayanan asuhan kepenataan anestesi dan/atau membantu pelayanan anestesi
13	PERAWAT AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS RAWAT INAP PRABU GANTUNGAN KECAMATAN CILELES	PROFESI NERS	UMUM	2.975.600	4.975.600	Melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan,
14	PERAWAT TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS CILELES KECAMATAN CILELES	D-III KEPERAWATAN	UMUM	2.557.000	4.057.000	melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan.
15	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK RSUD DR. ADJIDARMO WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PENUNJANG MEDIS	D-III ILMU REKAM MEDIS / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III REKAM MEDIK	UMUM	2.557.000	4.057.000	Melakukan Pelayanan Rekam Medis untuk menunjang tercapainya tertib administrasi dalam rangka Upaya peningkatan pelayanan kesehatan sesuai dengan prosedur yang di ditetapkan

NO.	NAMA JABATAN	ALOKASI KEBUTUHAN	UNIT PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
16	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS CIKULUR KECAMATAN CIKULUR	D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN / D-III ANALIS KESEHATAN / D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS	UMUM	2.557.000	4.057.000	Melakukan kegiatan yang meliputi : melakukan pelayanan medik umum di unit pelayanan rawat jalan, gawat darurat dan menyusun catatan medis pasien, mengumpulkan data, melaksanakan tugas sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam memberikan pelayanan kesehatan umum.
17	REFRAKSIONIS OPTISIEN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK RSUD DR. ADJIDARMO WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PENUNJANG MEDIS	D-III OPTOMETRI / D-III REFRAKSI OPTISI	UMUM	2.557.000	4.057.000	melaksanakan kegiatan pelayanan mata dasar, pelayanan refraksi, pelayanan optisi, pelayanan lensa kontak, konsultasi rujukan, bimbingan dan penyuluhan, evaluasi dan pencatatan pelayanan.
18	TEKNISI TRANSFUSI DARAH TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK RSUD DR. ADJIDARMO WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PENUNJANG MEDIS	D-III TEKNOLOGI BANK DARAH / D-III TEKNOLOGI TRANSFUSI DARAH / D-III TRANSFUSI DARAH	UMUM	2.557.000	4.057.000	Melakukan pelayanan transfusi darah sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk melaksanakan kegiatan transfusi darah
19	TERAPIS WICARA TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK RSUD DR. ADJIDARMO WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PENUNJANG MEDIS	D-III TERAPI WICARA	UMUM	2.557.000	4.057.000	Melakukan pelayanan Terapi Wicara demi tercapainya kemampuan komunikasi yang optimal, baik dalam aspek bahasa, wicara, suara, irama/kelancaran hingga mampu berkomunikasi secara wajar dan tidak mengalami gangguan psikososial dalam menjalankan fungsinya sebagai individu maupun sebagai anggota masyarakat.

B. TENAGA TEKNIS

NO.	NAMA JABATAN	ALOKASI KEBUTUHAN	UNIT PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA BIDANG SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF	S-1 PARIWISATA / S-1 ILMU KOMUNIKASI	UMUM	2.857.700	4.357.700	PNS yang diberikan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk memelopori dan melaksanakan Pengelolaan dan Pengembangan Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif.
2	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN HUKUM	S-1 HUKUM	UMUM	2.857.700	4.357.700	melakukan analisis dan evaluasi di berbagai bidang, seperti: Peraturan perundang-undangan dan Hukum tak tertulis, Pembentukan peraturan perundang-undangan, Penyelesaian permasalahan hukum, Pengawasan pelaksanaan peraturan perundang-undangan, Dokumen perjanjian dan Pelaksanaan perjanjian, Pelayanan hukum, Perizinan, Informasi hukum, Advokasi hukum
3	ANALIS KEBENCANAAN AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SEKRETARIAT	S-1 ARSITEKTUR / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	UMUM	2.857.700	4.357.700	melaksanakan Analisis Kebencanaan yang meliputi penyiapan bahan substansi teknis pengaturan bidang kebencanaan, perencanaan analisis bidang kebencanaan, pelaksanaan analisis bidang kebencanaan, pemantauan dan evaluasi, dan penyusunan norma, standar, prosedur,
4	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN BIDANG PERINDUSTRIAN	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN	UMUM	2.857.700	4.357.700	Melaksanakan kajian dan analisis kebijakan
5	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN ORGANISASI	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN	UMUM	2.857.700	4.357.700	Melaksanakan kajian dan analisis kebijakan
6	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS PERHUBUNGAN BIDANG KESELAMATAN LALU LINTAS	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN	UMUM	2.857.700	4.357.700	Melaksanakan kajian dan analisis kebijakan

NO.	NAMA JABATAN	ALOKASI KEBUTUHAN	UNIT PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS KETAHANAN PANGAN BIDANG KONSUMSI, PENGANEKARAGAMAN DAN KEAMANAN PANGAN	S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN / S-1 MANAJEMEN MUTU PANGAN / S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN	UMUM	2.857.700	4.357.700	Memimpin dan melaksanakan tugas di bidang prasarana hortikultura dan aneka tanaman sesuai dengan tugas dan fungsinya
8	ANALIS PERDAGANGAN AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN BIDANG PERDAGANGAN	S-1 HUKUM / S-1 EKONOMI / S-1 ILMU KOMUNIKASI	UMUM	2.857.700	4.357.700	Mengkoordinasikan data, Menganalisis data, Menyusun data, Menghitung data, Menyalin data, Melayani, Menerima instruksi
9	ANALIS PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS PERTANIAN BIDANG PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN PRASARANA PERTANIAN	S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK PENGAIRAN	UMUM	2.857.700	4.357.700	Melakukan analisis prasarana dan sarana pertanian, Melakukan analisis perluasan dan perlindungan lahan pertanian, Melakukan analisis pengembangan dan rehabilitasi irigasi pertanian, Melakukan analisis pembiayaan pertanian, Melakukan analisis pupuk dan pestisida
10	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK SEKRETARIAT DAERAH ASSISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN ORGANISASI	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN	DISABILITAS	2.857.700	4.357.700	Melakukan pengelolaan sistem SDM Aparatur melalui kegiatan perumusan, analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik SDM profesional mutakhir.
11	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BIDANG KEARSIPAN	D-IV KEARSIPAN DAN INFORMASI DIGITAL / D-IV KEARSIPAN DIGITAL / D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	UMUM	2.857.700	4.357.700	Menelaah dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan dilingkungan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dengan cara menginventarisasi, mengumpulkan, memilah, mengecek, membuat konsep hasil telaahan dukungan teknis sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk bahan pertimbangan kebijakan.

NO.	NAMA JABATAN	ALOKASI KEBUTUHAN	UNIT PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
12	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH SEKRETARIAT	D-IV KEARSIPAN DAN INFORMASI DIGITAL / D-IV KEARSIPAN DIGITAL / D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	UMUM	2.857.700	4.357.700	Menelaah dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan dilingkungan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dengan cara menginventarisasi, mengumpulkan, memilah, mengecek, membuat konsep hasil telaahan dukungan teknis sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk bahan pertimbangan kebijakan.
13	AUDITOR AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTUR PEMBANTU I	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 TEKNIK SIPIL	UMUM	2.857.700	4.357.700	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam rangka audit kinerja, audit keuangan, audit tertentu lainnya serta kegiatan evaluasi, reviu, pemantauan dan pengawasan lainnya
14	MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS TENAGA KERJA BIDANG PEMBINAAN HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL	S-1 HUKUM	UMUM	2.857.700	4.357.700	Pembinaan Hubungan Industrial, Pengembangan Hubungan Industrial; dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial di Luar Pengadilan
15	MEDIK VETERINER AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN UPTD LAB KESWAN KESMAVET	PROFESI DOKTER HEWAN	UMUM	2.857.700	4.357.700	Melaksanakan butir – butir kegiatan Fungsional Medik Veteriner Pertama meliputi pengendalian hama dan penyakit hewan serta pengamanan produk hewan dan pengembangan kesehatan hewan
16	OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK KECAMATAN CIGEMBLONG SEKSI PELAYANAN UMUM	D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER	UMUM	2.557.000	4.057.000	Mengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan, Melayani pendaftaran penduduk, Melayani pencatatan sipil, Melayani Surat Keterangan Kependudukan, Menyusun Laporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan
17	OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK KECAMATAN SOBANG SEKSI PELAYANAN UMUM	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III SISTEM INFORMASI	UMUM	2.557.000	4.057.000	Mengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan, Melayani pendaftaran penduduk, Melayani pencatatan sipil, Melayani Surat Keterangan Kependudukan, Menyusun Laporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan

NO.	NAMA JABATAN	ALOKASI KEBUTUHAN	UNIT PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
18	OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK KECAMATAN BOJONGMANIK SEKSI PELAYANAN UMUM	D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER	UMUM	2.557.000	4.057.000	Mengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan, Melayani pendaftaran penduduk, Melayani pencatatan sipil, Melayani Surat Keterangan Kependudukan, Menyusun Laporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan
19	OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK KECAMATAN MUNCANG SEKSI PELAYANAN UMUM	D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER	UMUM	2.557.000	4.057.000	Mengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan, Melayani pendaftaran penduduk, Melayani pencatatan sipil, Melayani Surat Keterangan Kependudukan, Menyusun Laporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan
20	OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK KECAMATAN CILOGRANG SEKSI PELAYANAN UMUM	D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER	UMUM	2.557.000	4.057.000	Mengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan, Melayani pendaftaran penduduk, Melayani pencatatan sipil, Melayani Surat Keterangan Kependudukan, Menyusun Laporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan
21	OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK KECAMATAN LEBAKGEDONG SEKSI PELAYANAN UMUM	D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER	UMUM	2.557.000	4.057.000	Mengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan, Melayani pendaftaran penduduk, Melayani pencatatan sipil, Melayani Surat Keterangan Kependudukan, Menyusun Laporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan
22	OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK KECAMATAN WANASALAM SEKSI PELAYANAN UMUM	D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER	UMUM	2.557.000	4.057.000	Mengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan, Melayani pendaftaran penduduk, Melayani pencatatan sipil, Melayani Surat Keterangan Kependudukan, Menyusun Laporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan
23	OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK KECAMATAN WARUNGGUNUNG SEKSI PELAYANAN UMUM	D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER	UMUM	2.557.000	4.057.000	Mengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan, Melayani pendaftaran penduduk, Melayani pencatatan sipil, Melayani Surat Keterangan Kependudukan, Menyusun Laporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan
24	OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK KECAMATAN PANGGARANGAN SEKSI PELAYANAN UMUM	D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER	UMUM	2.557.000	4.057.000	Mengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan, Melayani pendaftaran penduduk, Melayani pencatatan sipil, Melayani Surat Keterangan Kependudukan, Menyusun Laporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan

NO.	NAMA JABATAN	ALOKASI KEBUTUHAN	UNIT PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
25	OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK KECAMATAN GUNUNGKENCANA SEKSI PELAYANAN UMUM	D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER	UMUM	2.557.000	4.057.000	Mengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan, Melayani pendaftaran penduduk, Melayani pencatatan sipil, Melayani Surat Keterangan Kependudukan, Menyusun Laporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan
26	OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK KECAMATAN LEUWIDAMAR SEKSI PELAYANAN UMUM	D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER	UMUM	2.557.000	4.057.000	Mengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan, Melayani pendaftaran penduduk, Melayani pencatatan sipil, Melayani Surat Keterangan Kependudukan, Menyusun Laporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan
27	OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK KECAMATAN BAYAH SEKSI PELAYANAN UMUM	D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER	UMUM	2.557.000	4.057.000	Mengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan, Melayani pendaftaran penduduk, Melayani pencatatan sipil, Melayani Surat Keterangan Kependudukan, Menyusun Laporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan
28	OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK KECAMATAN KALANGANYAR SEKSI PELAYANAN UMUM	D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER	UMUM	2.557.000	4.057.000	Mengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan, Melayani pendaftaran penduduk, Melayani pencatatan sipil, Melayani Surat Keterangan Kependudukan, Menyusun Laporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan
29	PARAMEDIK VETERINER TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN UPTD PUSAT KESEHATAN HEWAN	D-III KESEHATAN HEWAN / D-III PARAMEDIK VETERINER	UMUM	2.557.000	4.057.000	menyiapkan, melaksanakan, dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan dan pengamanan produk hewan. (1) Instansi Pembina jabatan fungsional Paramedik Veteriner adalah Kementerian Pertanian. 1. melakukan monitoring dan evaluasi jabatan Paramedik Veteriner
30	PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS SOSIAL BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL	D-IV PEKERJAAN SOSIAL / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	UMUM	2.857.700	4.357.700	Melakukan kegiatan yang meliputi asesmen, interpretasi hasil asesmen dan intervensi psikologis terhadap perempuan dan anak yang mengalami masalah kekerasan, diskriminasi, perlindungan khusus, dan masalah lainnya
31	PELATIH OLAHRAGA AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA BIDANG OLAHRAGA	S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 SAINS KEOLAHRAGAAN / S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA	UMUM	2.857.700	4.357.700	Merancang kegiatan dan sesi pelatihan yang menyenangkan, menarik, dan aman, Memberikan umpan balik tentang kinerja dan cara meningkatkan keterampilan dan Teknik, Memotivasi dan menginspirasi siswa untuk memenuhi potensinya

NO.	NAMA JABATAN	ALOKASI KEBUTUHAN	UNIT PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
32	PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG BINA MARGA	S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 ARSITEKTUR	UMUM	2.857.700	4.357.700	menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.
33	PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN	UMUM	2.857.700	4.357.700	Mengkaji dan mengusulkan teknis tata kelola penanaman modal, Mengembangkan peluang, potensi, dan strategi penanaman modal di daerah, Memetakan peluang, potensi, dan Strategi penanaman modal Mengembangkan sektor usaha penanaman modal
34	PENATA KELOLA PENYEHATAN LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENGENDALIAN, PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP DAN PERUBAHAN IKLIM	S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	UMUM	2.857.700	4.357.700	Menyelenggarakan Penatakelolaan Penyehatan Lingkungan, terutama sarana prasarana persampahan
35	PENATA KELOLA PERUMAHAN AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN SERTA PERTANAHAN BIDANG PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN	S-1 HUKUM / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 PLANOLOGI / S-1 PERENCANAAN KOTA	UMUM	2.857.700	4.357.700	Pengaturan dan perencanaan, Pembinaan dan pemberdayaan, Penyelenggaraan manajemen perumahan.
36	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN	UMUM	2.557.000	4.057.000	Menelaah dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan dilingkungan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dengan cara menginventarisasi, mengumpulkan, memilah, mengecek, membuat konsep hasil telaahan dukungan teknis sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk bahan pertimbangan kebijakan.
37	PENATA PERIZINAN AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM	UMUM	2.857.700	4.357.700	mengurus perizinan, khususnya izin usaha, di suatu negara. Jabatan ini merupakan salah satu jenjang jabatan fungsional keahlian yang penting perannya dalam kegiatan perekonomian masyarakat.
38	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTUR PEMBANTU I	S-1 HUKUM	UMUM	2.857.700	4.357.700	Melaksanakan kegiatan pengawasan atas penyelenggaraan urusan pemerintahan, konkuren yang meliputi reviu, monitoring, evaluasi dan pemeriksaan

NO.	NAMA JABATAN	ALOKASI KEBUTUHAN	UNIT PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
39	PENGELOLA KESEHATAN IKAN AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS PERIKANAN BIDANG PENGELOLAAN PERIKANAN BUDIDAYA	S-1 PERIKANAN	UMUM	2.857.700	4.357.700	melakukan persiapan penyusunan rencana kerja di bidang pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan;; melakukan pengumpulan data dokumen perencanaan teknis tahunan
40	PENGELOLA SUMBER DAYA AIR AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG SUMBER DAYA AIR	S-1 TEKNIK PENGAIRAN / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA AIR / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN / S-1 REKAYASA SUMBER DAYA AIR / S-1 TEKNIK SUMBER DAYA AIR	UMUM	2.857.700	4.357.700	Melakukan Kegiatan teknis fungsional penyelenggaraan perencanaan pengelolaan sumberdaya air, irigasi, sungai, rawa, dan pantai serta pengembangan profesi.
41	PENGEMBANG KEWIRAUSAHAAN AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH BIDANG USAHA MIKRO KECIL MENENGAH	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN	UMUM	2.857.700	4.357.700	melakukan pengembangan kewirausahaan melalui kegiatan pemetaan data dan analisis usaha, konsultasi bisnis dan pendampingan, pengembangan teknologi informasi usaha dan inkubasi wirausaha, pengembangan pembiayaan wirausaha, dan pengembangan ekosistem bisnis .
42	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN	D-III KIMIA / D-III TEKNIK KIMIA	UMUM	2.557.000	4.057.000	Melakukan pemantauan kualitas lingkungan Melakukan pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, Mengembangkan perangkat perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, Melakukan pengendalian pencemaran
43	PENGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA BIDANG PEMBINAAN KERJA SAMA DAN PENGELOLAAN KEUANGAN DESA	S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	UMUM	2.857.700	4.357.700	melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat melalui penggerakan keswadayaan masyarakat dalam rangka mencapai kemandirian dan berkelanjutan.

NO.	NAMA JABATAN	ALOKASI KEBUTUHAN	UNIT PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
44	PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK SEKRETARIAT DAERAH ASSISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN HUKUM	S-1 HUKUM	UMUM	2.857.700	4.357.700	melaksanakan kegiatan Pembentukan Peraturan Perundang-undangan dan penyusunan Instrumen Hukum Lainnya.
45	PERENCANA AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH SEKRETARIAT	S-1 EKONOMI / S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN	UMUM	2.857.700	4.357.700	menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.
46	PERENCANA AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SEKRETARIAT SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI	UMUM	2.857.700	4.357.700	menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.
47	PERENCANA AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS PENDIDIKAN SEKRETARIAT	S-1 EKONOMI / S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN	UMUM	2.857.700	4.357.700	menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.
48	POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA	3	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM	UMUM	2.857.700	4.357.700	Penegakan Perda dan Penyelenggaraan Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat Serta Perlindungan Masyarakat
49	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SEKRETARIAT	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER	UMUM	2.857.700	4.357.700	Melaksanakan implementasi sistem komputer dan program paket, implementasi database, serta implementasi jaringan komputer sesuai dengan kebutuhan pengguna sistem didasarkan pada peraturan dan ketentuan yang berlaku demi tersajinya data dan informasi kepegawaian yang cepat, tepat dan akurat

NO.	NAMA JABATAN	ALOKASI KEBUTUHAN	UNIT PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
50	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	2.857.700	4.357.700	Melaksanakan implementasi sistem komputer dan program paket, implementasi database, serta implementasi jaringan komputer sesuai dengan kebutuhan pengguna sistem didasarkan pada peraturan dan ketentuan yang berlaku demi tersajinya data dan informasi kepegawaian yang cepat, tepat dan akurat
51	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK SEKRETARIAT DPRD BAGIAN UMUM	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA	UMUM	2.857.700	4.357.700	Melaksanakan implementasi sistem komputer dan program paket, implementasi database, serta implementasi jaringan komputer sesuai dengan kebutuhan pengguna sistem didasarkan pada peraturan dan ketentuan yang berlaku demi tersajinya data dan informasi kepegawaian yang cepat, tepat dan akurat
52	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH SEKRETARIAT	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	2.857.700	4.357.700	Melaksanakan implementasi sistem komputer dan program paket, implementasi database, serta implementasi jaringan komputer sesuai dengan kebutuhan pengguna sistem didasarkan pada peraturan dan ketentuan yang berlaku demi tersajinya data dan informasi kepegawaian yang cepat, tepat dan akurat
53	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	2	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN BIDANG PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER	UMUM	2.857.700	4.357.700	Melaksanakan implementasi sistem komputer dan program paket, implementasi database, serta implementasi jaringan komputer sesuai dengan kebutuhan pengguna sistem didasarkan pada peraturan dan ketentuan yang berlaku demi tersajinya data dan informasi kepegawaian yang cepat, tepat dan akurat
54	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN BIDANG PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER	DISABILITAS	2.857.700	4.357.700	Melaksanakan implementasi sistem komputer dan program paket, implementasi database, serta implementasi jaringan komputer sesuai dengan kebutuhan pengguna sistem didasarkan pada peraturan dan ketentuan yang berlaku demi tersajinya data dan informasi kepegawaian yang cepat, tepat dan akurat

NO.	NAMA JABATAN	ALOKASI KEBUTUHAN	UNIT PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
55	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA SEKRETARIAT	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	UMUM	2.857.700	4.357.700	Melaksanakan implementasi sistem komputer dan program paket, implementasi database, serta implementasi jaringan komputer sesuai dengan kebutuhan pengguna sistem berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku demi tersajinya data dan informasi kepegawaian yang cepat, tepat dan akurat
56	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS PERTANIAN SEKRETARIAT	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI	UMUM	2.857.700	4.357.700	Melaksanakan implementasi sistem komputer dan program paket, implementasi database, serta implementasi jaringan komputer sesuai dengan kebutuhan pengguna sistem berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku demi tersajinya data dan informasi kepegawaian yang cepat, tepat dan akurat
57	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA SEKRETARIAT	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	UMUM	2.857.700	4.357.700	Melaksanakan implementasi sistem komputer dan program paket, implementasi database, serta implementasi jaringan komputer sesuai dengan kebutuhan pengguna sistem berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku demi tersajinya data dan informasi kepegawaian yang cepat, tepat dan akurat
58	SURVEYOR PEMETAAN AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK BADAN PENDAPATAN DAERAH SEKRETARIAT	D-IV TEKNOLOGI SURVEI PEMETAAN DASAR / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA GEOMATIKA DAN SURVEI / S-1 TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA	UMUM	2.857.700	4.357.700	Jabatan Fungsional Surveyor Pemetaan adalah jabatan yang mempunyai tugas dan ruang lingkup kegiatan untuk melakukan penyelenggaraan informasi geospasial dan pembinaan informasi geospasial.

NO.	NAMA JABATAN	ALOKASI KEBUTUHAN	UNIT PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
59	SURVEYOR PEMETAAN AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN SERTA PERTANAHAN BIDANG PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA GEOMATIKA DAN SURVEI / D-IV TEKNOLOGI SURVEI PEMETAAN DASAR	UMUM	2.857.700	4.357.700	Jabatan Fungsional Surveyor Pemetaan adalah jabatan yang mempunyai tugas dan ruang lingkup kegiatan untuk melakukan penyelenggaraan informasi geospasial dan pembinaan informasi geospasial.
60	TEKNISI AKUAKULTUR TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN LEBAK DINAS PERIKANAN BIDANG PENGELOLAAN PERIKANAN BUDIDAYA	D-III BUDIDAYA PERIKANAN / D-III PERIKANAN BUDIDAYA	UMUM	2.557.000	4.057.000	Melakukan persiapan dan pelaksanaan pelayanan teknis dan operasional pengelolaan perikanan budidaya, Memberikan informasi dan penjelasan terkait pekerjaan yang ditugaskan, Melakukan koordinasi dengan pegawai di lingkungan Dinas Perikanan

Lebak, 2 September 2024

SEKRETARIS DAERAH

Selaku

Penanggung Jawab Panitia Seleksi Daerah CASN Kabupaten Lebak,



BUDI SANTOSO, AP. M.Si

Pembina Utama Madya

NIP. 197507201994121002